



## Referat fra bestyrelsesmøde i DKeF, Den 21.01.24 kl. 8.30-14 i Odense

### Deltagere:

Marita Geinitz, Marianne Jensen, Niklas L. Rejnstrup, Svend Jørgensen, Michael Zimmermann og Bjarne Petersen

**DKeF:** Katja Bødtger

**Afbud:** Thomas Jensen

Dagsordenspunkt	Referat	Opfølgning Hvem – Hvornår
<b>Pkt. 1. Nyt fra Formanden</b> -Evaluering af møde lørdag	<p>Evalueringen med deltagerne blev taget sidst på mødet lørdag. Se referatet fra lørdag.</p> <p>Det er vigtigt vi bliver ved med at involvere udvalgene, så de føler sig hørt og får medindflydelse.</p> <p>Torben Bundgaard sender opsamling af formiddagens program. Det han sender, kommer direkte ud til udvalgene, så de har noget konkret de kan tage udgangspunkt i.</p> <p>I eftermiddagens program gik bestyrelsen ud i de forskellige udvalg. Hos Eliteudvalget blev der talt om tilretning af handleplaner. Der blev også talt om 3 banespil, der skal spilles senere på foråret. Bestyrelsen vil gerne have nogle tilbagemeldinger fra de deltagende spillere/ledere for at få mere viden om hvad det er for en turnering.</p> <p>Dommerudvalget vil gerne lave dommerkursus den 26-27 april. Invitationen er under udarbejdelse af Daniel og Svend.</p> <p>Udvalgene udfyldte SWOT analysen som opfølgning på DIF-strategi 2026-27. Katja skriver rent og punktet tages op på kommende bestyrelsesmøde i februar</p>	<p>Katja sender slides fra Torben ud til udvalgene.</p> <p>Eliteudvalget melder tilbage til bestyrelsen</p>
-Punkter til temperaturmøde	<p>Punkter til temperaturmødet: Finn Hyldmar Vi-følelsen og opfølgning fra Torben CFR-medlemstal Eliteudvalg/VM</p>	<p>Katja skriver SWOT rent</p> <p>Katja sender online-invitation ud</p>



<p>-Handleplan årsmøde (bilag)</p>	<p>Seniorkegler i Odense Årsmøde og ledige poster Årets klub og årets ildsjæl</p> <p>Thomas og Katja sørger for at linket til mødet bliver offentligt på hjemmesiden og FB</p> <p>Tilretninger i handleplan for årsmøde:</p> <p>Tilføj dommerformand og æresmedlemmer som deltagere Fjern bilagskontrollant Tilret ansat Tilføj årets klub og leder</p> <p>Beskriv at øvrige medlemmer fra klubberne har mulighed for at deltage. Der inviteres en repræsentant fra DIF (tilføjes i handleplanen)</p> <p>Hver klub får dækket broafgift til en bil.</p> <p>Stemmesedlerne laves i A5</p> <p>Michael medbringer dirigentklokken, der ligger i Roskilde Kegle Center.</p>	<p>Thomas og Katja følger op</p> <p>Katja tilretter handleplan mv.</p> <p>Katja kontakter Michael 14 dage før årsmødet</p>
<p>-Forslag til indhold til årsmøde</p>	<p>SWOT-analyse 60+ i Odense Inspiration til rekruttering af nye medlemmer (eksternt oplæg) Vi-følelsen. Katja kontakter Torben Bundgaard. Han skal på 13.45 lige efter frokost.</p>	<p>Katja kontakter Torben</p> <p>Katja kommer med et oplæg.</p>
<p>-Projektansættelser.</p>	<p>Bestyrelsen afventer udvalgenes tilbagemeldinger før der bliver taget endelig stilling til ansættelser. I mellemtiden gør bestyrelsen sig overvejelser om muligheder og potentialer. Katja laver et oplæg til kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Tilretning af DKeF love.</p>	<p>Katja taler med Kurt fra LOA</p>
<p>-Valg årsmødet 2024, herunder tilretning af love.</p>	<p>Der skal tilrettes i §13 så der ikke står opgaver ud fra det enkelte bestyrelsesmedlem (det skal fremover stå i forretningsordenen). Der skal stå, at bestyrelses konstituerer sig selv efter årsmødet.</p> <p>Der skal ligeledes rettes i turneringsudvalget, så vi fjerner øst og vest. Turneringsudvalget konstituerer sig selv efter hvert årsmøde.</p>	<p>Herefter tilretter Katja og bringer det ind som bestyrelsens forslag</p>



<p>-Annonceringsforslag (bilag)</p>	<p>Lovene skal kunne læses direkte på hjemmesiden, så man ikke skal igennem en PDF-fil. Generelt vil bestyrelsen gerne væk fra alle de PDF-filer på hjemmesiden.</p> <p>Kan vi lade os inspirere af det oplæg der er lavet til Badminton? Katja kontakter dem og spørger om priser.</p>	<p>Katja arbejder videre.</p>
<p><b>Pkt. 2. Næstformand og kasserer</b></p> <p>-Status vedr. IKC</p> <p>-Status Finn Hylmar</p> <p>-Gennemgang af forretningsorden og Code of Conduct (bilag)</p> <p>-Deltagelse til DIF-møder</p>	<p>Niklas og IKC er i gang med forberedelser og implementering. Der bliver udarbejdet en procedure for godkendelse af bilag der kommer til at fremgå af forretningsordenen.</p> <p>Der blev givet en status på gårsdagens møde med udvalgene.</p> <p>Forretningsordenen blev gennemgået og tilrettet. Forretningsordenen tages op igen på førstkomende møde efter årsmødet for yderligere tilretninger.</p> <p>Code of Conduct blev tilrettet. Bestyrelsen drøftede interessesammenfald hos bestyrelsesmedlemmer (§7). Det blev besluttet at lave et bilag over alle bestyrelsesmedlemmer poster. Alle sender oplysningerne på mail til Katja, der efterfølgende laver en liste. Listen kommer til at ligge i sharepoint.</p> <p>Katja sender forretningsorden og Code of Conduct til LOA, der kvalitetssikre begge dokumenter.</p> <p>Niklas opfordrer alle i bestyrelsen til at deltage i nogle af DIF-årsmøderne. Årsmøde er 3-4. Maj 2024 i Idrættens Hus i Brøndby. Budgetmøde i DIF er 25-26. okt. 2024</p>	<p>Niklas tilretter</p> <p>Forretningsorden sættes på bestyrelsesmøde efter årsmødet</p> <p>Katja sender Code og Conduct og forretningsorden til LOA</p> <p>Katja opdaterer aktivitetskalenderen</p>
<p><b>Pkt. 3. Næstformand og strategiansvarlig</b></p> <p>-Orientering om seniorkegler 60+ i Odense</p> <p>-Proces for strategi 2026-29</p>	<p>Marianne gav status på projektet. Ven-skabsklubsdelen ligger klar med datoer. Eventet skal gennearbejdes endnu mere.</p> <p>Processen blev gennemgået under pkt. 2.</p>	



	Marianne orienterede om de sager hun er involveret i med klubber.	
<b>Pkt. 4. Ansvarlig for kommunikation og markedsføring</b> -Facebook kursus 2024 -Streaming	Thomas deltog ikke i mødet. Punkterne rykkes til næste møde.	
<b>Pkt. 5. Ansvarlig for turnering og elite</b> -Status på turneringsudvalg           -Status på eliteudvalg	<p>Turneringsudvalget går en travl periode i møde. De håber på at kunne uddelegere nogle af opgaverne, så de kan nå det hele.</p> <p>Udvalget ønsker at imødekomme klubbernes ønske om at friholde efterårsferie og vinterferie for turnering.</p> <p>Udvalget vil gerne bruge dagen efter weekendmødet i juni til at holde arbejds-møde vedrørende den nye turneringsplan.</p> <p>Eliteudvalget Lindy Andersen er af personlige årsager trådt ud af Eliteudvalget som Classic ansvarlig. Peter Stig Andersen og Mette Jensen har lovet at hjælpe i en periode.</p>	
<b>Pkt. 6. Ansvarlig for dommere og baneanlæg</b> -Dommerkursus Classic 2024           -Tekniske bestemmelser Classic. Se bilag -Banekontrolrapporter Classic. Se bilag	<p>Dommerkursus Classic er ved at blive planlagt. Vi afventer datoer. Det kunne være i forbindelse med Denmark Open 2024.</p> <p>Dommerkursus Bohle bliver afholdt sammen med DM i april.</p> <p>LOA har hjulpet med tekniske bestemmelser og banekontrol rapporter. Dokumenterne bliver lagt på hjemmesiden.</p>	Katja lægger det på hjemmesiden.
<b>Pkt. 7. Ansvarlig for klubaktivitet</b> -Begynderstævne foråret 24   -Instruktør- og mentorkursus	<p>Begynderstævnet er udskudt.</p> <p>Vi gennemgår listen fra sidste gang og ser om vi kan få nogle af de tidligere deltagere til at komme med.</p>	
<b>Pkt. 8. Udviklingskonsulent</b> -Rød, gul, grøn liste		



<p>-Roadshow 2024</p>	<p>Bestyrelsen opdaterede rød, gul, grøn listen, som bl.a. bliver brugt til at inviterer klubber til roadshowmøder.</p> <p>Oplæg til ny mødeform i forbindelse med Roadshowene blev drøftet. Den nuværende mødeform sammen med klubbernes bestyrelse fungerer fint, men bestyrelsen vil også meget gerne i dialog med medlemmerne. Det blev derfor besluttet at dele roadshow besøget op, så man starter med et møde med bestyrelsen og derefter holder et møde med medlemmerne.</p> <p>Den nye form afprøves i 2024.</p>	<p>Katja tager kontakt til flere klubber mhp. flere roadshow besøg</p>
<p><b>Pkt. 9. Næste møde</b></p>	<p>25 februar Nyborg 17 marts Online 21 april Odense</p>	<p>Katja indkalder</p>
<p><b>Pkt. 10. Eventuelt</b></p>		