

Referat af bestyrelsesmøde i DKeF, den 1. oktober 2023 kl. 9.00 til ca. 15.00 - online

Deltagere:

Marita Geinitz, Marianne Jensen, Niklas L. Rejnstrup, Michael Zimmermann, Bjarne Petersen, Thomas Jensen og Svend Jørgensen

DKeF: Katja Bødtger

Dagsordenspunkt	Referat	Opfølgning Hvem – Hvornår
<p>Pkt. 1. Formanden Marita Geinitz -Gennemgang af forberedelsesopgave til weekendmødet</p>	<p>Marita gennemgik opgaven fra mødet i juni med Torben. Opgaven skal drøftes på næste møde i bestyrelsen den 25. november.</p> <p>Vi skal huske at orientere dommerne så de får mulighed for at drøfte hjemmeopgaven. Svend står for at skabe kontakt til dommerne og få et møde i kalenderen. Marita står for at holde oplægget.</p> <p>Der skal en reminder ud til alle udvalg om mødet i januar (dato og sted) og at de skal huske at drøfte hjemmeopgaven, så de er forberedte til weekendmødet</p>	<p>Katja sætter det på.</p> <p>Svend står for kontakt og Marita for oplæg.</p> <p>Katja sender reminder ud.</p>
<p>Pkt. 2. Næstformand og kasser Niklas Rejnstrup -Opfølgning på økonomi -Budget 2024</p> <p>-Oprydning Idrættens Hus</p>	<p>Niklas gennemgik budget 2024. Der mangler desværre mange tilbagemeldinger fra udvalg på ønsker. De gule markeringer blev gennemgået.</p> <p>Angående årsmøde så får alle repræsentanter fra klubber på Sjælland fremover betalt broudgift til årsmødet, da forbundet har valgt konsekvent at lægge årsmødet vest for Storebælt.</p> <p>Budgettet blev godkendt af bestyrelsen.</p> <p>På mødet den 25. november skal vi huske at drøfte satser.</p> <p>Vi forventer at flytte de ting der ligger i kælderen i Idrættens Hus til Roskilde Keglecenter. Der arbejdes på at finde en løsning på transport. De ting vi har liggende i kælderen (pokaler mv.) tager vi billeder af og laver et fotoarkiv.</p>	<p>Katja skriver det på.</p> <p>Niklas arbejder videre på flytning.</p>

<p>-Gennemgang af de sidste rettelser af DkeF Love</p> <p>-Code of Conduct, LOA</p> <p>-Kvalitetskontrol af medlemstal</p>	<p>Lovene blev set igennem og konsekvensrettet efter anbefaling fra LOA.</p> <p>Bestyrelsen skal se Code of Conduct igennem til næste gang.</p> <p>Niklas orienterede om gennemgang af tallene. Vi har fundet en fejl som vi har gjort DIF opmærksom på. DIF ønsker ikke at åbne for rettelser på nuværende tidspunkt, så vi skal være ekstra opmærksomme på gennemgangen til januar.</p> <p>Kort oplæg om kegleportalen og det nye design. Niklas vil gerne have tilbagemeldinger og Michael skriver til TU, der er aktive brugere på portalen.</p>	<p>Katja retter til og får det på hjemmesiden. Katja sætter oplæg på til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Niklas taler med EY i forbindelse med revisionen i uge 43.</p> <p>Michael skriver til TU.</p>
<p>Pkt. 3. Næstformand Marianne Jensen</p> <p>-Evaluering af Åbent Hus</p> <p>-Relancering af kampagnen: Tag en ven med til kegler</p> <p>-Fælles seniorsatsning</p>	<p>Åbent Hus: Der er stor forskel på besøgende i klubberne. Vi ønsker at holde et opfølgende møde hvor klubberne kan dele erfaringer. Vi vil også bruge facebook gruppen som opfølgning.</p> <p>Tag en ven med til kegle – kampagnen skal relanceres og her ønsker vi at tage udgangspunkt i materiale fra DIF (bevæg dig for livet). Vi må gerne "stjæle" materialet, så det forventer vi at gøre.</p> <p>Bowling, dart, minigolf og petanque er sammen om et seniorprojekt 60+ hvor vi er blevet koblet på. Der har været møde med forbundenes politikere hvor vi har markeret os ved at sige, at vi gerne vil være med og at det gerne må tage udgangspunkt i noget konkret og en pilot, bare for at få prøvet noget af.</p>	<p>Marianne samler op</p> <p>Katja og Marianne samler op.</p> <p>Katja tager til næste møde og orientere løbende.</p>
<p>Pkt. 4. Thomas Jensen</p> <p>-Status på kommunikation</p> <p>-Initiativpuljeansøgning på tværs af forbund</p>	<p>Vi er nået ud til lige over 100.000 personer efter vi er begyndt at gå mere målrettet online.</p> <p>Vi vil gerne have lavet en Classic video der tager udgangspunkt i den dronevideo der er lavet i Grøndal.</p> <p>Vi er blevet kontaktet af DR om vi har nogle historiske præstationer.</p>	

		Thomas har den videre dialog.
<p>Pkt. 5. Svend Jørgensen -Status på baneanlæg og dommere</p>	<p>Der er vandskader i Lyngby og Aarhus. Der er folk på sagen og vi håber at kunne få udbedret skaderne hurtigst muligt.</p> <p>Vedrørende baneanlæg så er det ikke altid let at få kontakt til anlæggene. Det vil vi gerne forsøge at gøre noget ved. Kunne der eventuelt laves en liste over anlæg og hvem man skal kontakte på det enkelte anlæg?</p> <p>Der er pt 8 dommere, men det kunne være fint at få flere. Der arbejdes på at lave dommerkursus, for at rekruttere flere.</p> <p>Anskaffelse af dommerbøger. Svend og Marita har været i dialog om bøgerne.</p>	<p>Svend taler med til bane-konsulenterne.</p> <p>Svend arbejder på at få kursus etableret.</p> <p>Marita undersøger videre.</p>
<p>Pkt. 6. Michael Zimmermann -Status turneringsudvalg og elite</p>	<p>Evaluerings af Nations Cup: -I forhold til Nations Cup så fik spillerne lov til at beholde spilletøjet. -Det var ikke optimalt med indkvartering. Det kunne godt være bedre til næste gang. -Der var kun 2 dommere. Tyskerne fik ikke skaffet nok dommere, så dem der var til stede, havde alt for meget at se til.</p> <p>Turneringsudvalget: Egne kugler (kuglepas). Hvis man skal kunne bruge egne kugler, så er der brug for en procedure for kontrol. Kan banekonsulenterne eventuelt kontrollere kuglerne som en del af deres procedure?</p> <p>Snore på banerne. Kan det være frivilligt at have snore på banerne? Hvis det skal træde i kraft, så skal man i dialog med anlæggene og der skal kigges på tekniske bestemmelser, spilleregler mv. Det blev drøftet og bestyrelsens refleksioner tages med tilbage til TU.</p> <p>TU vil gerne spørge til bestyrelsens holdning til økonomi i forhold til aflyste kampe? Man er nødt til at huske at bestille hotelværelse med afbestilling, så man ikke ender i en dårlig situation. TU</p>	<p>De videre drøftelser pågår i eliteudvalget</p> <p>Svend tager det videre til banekonsulenterne.</p> <p>Michael bringer synspunkterne tilbage til TU.</p> <p>Michael orienterer TU</p>

	<p>skal ikke indgå i en sådan dialog, hvis denne opstår, så skal henvendelsen sendes videre til kassereren.</p> <p>Danmark Open: Vi har hørt rygter om at verdensmesteren kommer til Danmark Open og hvis det er tilfældet, så vil vi gerne bruge det til markedsføring.</p> <p>Der bliver spurgt til Årets spiller. Spilleren er udvalgt og der er ved at blive taget de praktiske foranstaltninger.</p>	<p>Thomas er på sagen ift. Markedsføring</p> <p>TU er på sagen.</p>
<p>Pkt. 7. Bjarne Petersen -Klubaktivitet -Familiestævne -Instruktør- og mentorkursus</p>	<p>Invitation til familiestævne er sendt ud. Vi forsøger at ramme hele familien gennem forskellige aktiviteter.</p> <p>Der blev spurgt til differentiering af slag og det blev præciseret at vi gerne vil ramme eksisterende keglespillere og at de så kan tage familien med og eventuelt venner og bekendte. Samtidig er fokus på konkurrence.</p> <p>Vi er ved at fastsætte dato for instruktørkurset, der bliver i Odense enten 5/2 eller 19/2.</p> <p>Mentorkursus bliver udbudt online i november. Vi skal se materialet igennem og have det klar til dagen.</p>	<p>Bjarne følger op</p>
<p>Pkt. 8. Konsulent Katja Bødger -Organisering af arbejdsgrupper i strategiarbejdet</p> <p>-Resultatgennemgang af spørgeskemaundersøgelse</p> <p>-Ny strategi for 2026 og frem.</p>	<p>Marianne har orienteret om arbejdsgrupper. Der kommer et oplæg på kommende møde i bestyrelsen.</p> <p>Hurtig gennemgang af undersøgelsen. Der bliver lavet en uddybende gennemgang den 25.11.23. Undersøgelsen som helhed sendes ud til bestyrelsen og de uddybende kommentarer gennemgås på mødet den 25. november.</p> <p>DIF ønsker at speede processen op i forhold til sidste gang. Strategi 2026-29 skal skrives i efteråret 2024 og ligge klar inden udgangen af 2024. DIF forventer at kunne give en melding om økonomi når strategien er færdigskrevet.</p>	<p>Katja følger op.</p>
<p>Pkt. 9. Næste møde</p>	<p>Den 25. november 2023 i Nyborg</p>	

Pkt. 10. Eventuelt - Niklas: Formand / Kasser	Fastlæggelse af bestyrelsesmøder for 2024-25 til aktivitetskalenderen. Niklas bad om at alle i bestyrelsen hjælper med at finde en løsning på kassererposten. Optimalt set skal en ny kasserer indkøres i processerne fra januar 2024.	Punkter tages med til den 25.11.23 opfølgning på mødet den 25.11.23
---	---	--