



**DANSK KEGLE FORBUND**  
TILSLUTTET FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES QUILLEURS

## Dansk Kegle Forbunds Code of Conduct.

*Dansk Kegle forbunds bestyrelse har den 29. januar 2012 vedtaget nedenstående regler som appendiks til bestyrelsens forretningsorden (revideret 28.02.2021). Reglerne meddeles forbundets medlemmer ved førstkommande årsmøde i forbundet.*

### 1.

Bestyrelse og udvalg sikrer åbenhed og gennemsigtighed i arbejdet. Der udarbejdes som minimum beslutningsreferater fra alle møder. Referaterne uploades på hjemmesiden senest 10 dage efter mødets afholdelse.

Beslutninger, der forudsætter hurtig handling, kommunikeres straks direkte til den/de pågældende interessenter.

### 2.

Der skal være åbenhed og gennemsommelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentlige tilgængelige.

Bestyrelsen behandler og godkender budget for kommende regnskabsår i september/oktober. Bestyrelsen orienteres kvartalsvis om eventuelle budgetafvigelser.

### 3.

Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.

Forbundet leverer oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen.

Forbundet afleverer årligt et godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Hvis forbundet og/eller forbundets revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom.

Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning.

### 4.

Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6).



**DANSK KEGLE FORBUND**  
*TILSLUTTET FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES QUILLEURS*

DIF meddeler løbende specialforbundene når der sker ændringer i denne.

Forbundene får ved deltagelse/ eller i referat fra sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos forbundene.

Det samme gælder i forhold til bogføringsloven. Alle skattepligtige indkomster skal oplyses.

**5.**

DKeF's bestyrelse tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker.

Vi drøfter politikker og visioner hvert andet år, samt udarbejder 4-årige strategiplaner i dialog med DIF og til DIF's endelige godkendelse.

**6.**

Principper for opgave- og rollefordeling mellem bestyrelsen og administrationen skal være nedfældet.

Bestyrelsens ansvarsområder fremgår af forbundets forretningsorden for området.

Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.

Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med gældende regler.

Den administrative leder bør deltage i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed.

Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og fremgår af forretningsordenen. Bestyrelsen drager omsorg for nødvendig tilretning.

**7.**

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.

Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser. I situationer, hvor bestyrelsen vurderer interessesammenfald, erklæres inhabilitet.

Bestyrelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.



**DANSK KEGLE FORBUND**  
TILSLUTTET FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES QUILLEURS

**8.**

Bestyrelsen er ansvarlig for at årsmødet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.

Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder.

Forretningsorden med tilhørende Code of Conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom.

Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mailkorrespondance.

**9.**

Bestyrelsen sikrer at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

Når DIF sender indkaldelse, meddeles hvis man på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt et forbund udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde.

**10.**

Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige forretningsverdens troværdighed.

DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.

DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt.