

Forretningsordener for D.Ke.F.

Generelt:

Udvalgene skal fremsende forslag til ændringer af budgetter til bestyrelsens godkendelse inden 1. september.

Udvalgene skal fremsende forslag til ændringer af spilleregler, retningslinjer, almene regler etc. til bestyrelsen til godkendelse.

Udvalgene skal udarbejde en forretningsorden og årsplan til bestyrelsens godkendelse.

Udvalgene skal endvidere udarbejde forslag til strategiplaner for alle arrangementer til bestyrelsen til godkendelse.

Bestyrelsen:

Bestyrelsens opgave er at lede D.Ke.F. efter gældende love og regler. Bestyrelsen træffer beslutninger af enhver karakter, der vedrører forbundets interesser under hensyntagen til de nødvendige sportslige hensyn og forbundets love og årsmødebeslutninger. Bestyrelsen er forpligtet til at gribe ind, hvis den får kendskab til overtrædelse eller tilsidesættelse af forbundets love, lovregulativer, regler og bestemmelser m.v. Bestyrelsen kan udarbejde og godkende retningslinjer for de faste udvalg, der skal sikre, at alle udvalg lever op til forbundets "Code of Conduct" om god organisationsledelse. Bestyrelsen kan endvidere nedsætte ad hoc-udvalg til at behandle specifikke sager efter behov. Medlemmer af disse udvalg kan hentes blandt ikke valgte medlemmer af D.Ke.F.

Bestyrelsen har følgende ansvarsopgaver:

Bestyrelsen har ansvar for ændring / opdatering af forretningsordenen.

Formand

- Ledelse af bestyrelsen, forberedelse samt indkaldelse til møder, delegeret på internationale møder og ansvarlig for deltagelse i møder ved internationale arrangementer, kontakt til DIF samt ansvarlig for de strategiske spor.

Formanden er foreløbigt valgt til bestyrelsen i NBN og WNBA.

Formanden skal godkende betalinger / bankoverførsler for over 1.000 kr. og alle betalinger med kort.

Næstformand

- Stedfortræder for formanden. Ansvarlig for kommunikation, marketing og sponsor.

2. næstformand/økonomiansvarlig

- Ansvarsområdet dækker, at der udarbejdes budgetter, regnskab og opfølgning derpå.

Den økonomiansvarlige har ansvar for forbundets daglige drift, herunder håndtering af forbundets økonomi. Den økonomiansvarliges opgave er endvidere udarbejdelse af budgetter og løbende budgetopfølgning. Økonomiansvarlig og formand skal begge godkende betalinger / bankoverførsler over 1.000 kr. Den økonomiansvarlige har adgang til et debitkort til forbundets konti.

Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at bogføring sker i overensstemmelse med den til enhver tid af bestyrelsen, fastsatte fremgangsmåde. Bogføringen skal tilrettelægges på en sådan måde, at forbundets øjeblikkelige økonomiske status altid kan aflæses.

Bestyrelsesmedlem for landshold og elite

- Ansvarsområdet dækker alle landshold og aktiviteter, der udvikler og driver elitearbejdet.

Bestyrelsesmedlem for klubaktiviteter og motion

- Ansvarsområdet dækker D.Ke.F.'s klub- og motionsarbejde samt ikke-konkurrence aktiviteter. Dette omfatter f.eks. Familiestævner, nålestævner, instruktører, klubkontakt mv.

Bestyrelsesmedlem for turnering

- Ansvarsområdet dækker D.Ke.F.'s nationale stævne- og turneringsarbejde, herunder lokale mesterskaber og danmarksmesterskaber.

Bestyrelsesmedlem for faciliteter/baneanlæg

- Ansvarsområdet dækker D.Ke.F.'s arbejde med forbedring og etablering af faciliteter lokalt og nationalt samt ansvar for dommere, banekonsulenter og tekniske bestemmelser.

Ansvarsopgaver til møder:

Ansvarlig for referater: Mogens Eriksen

Ansvarlig for booking af lokaler: Marita Geinitz

Ansvarlig for bestilling af mad mv.: Svend Jørgensen

Ansvarlig for overnatning: Finn Hyldmar

Udenfor bestyrelsen:

Administration

Vedligeholdelse af medlemsregistrering, hjemmeside m.v.

Varetager opgaver med at arrangere kurser. + det løse!!!!

Eliteudvalg:

Eliteudvalget består af 3 medlemmer, der vælges på årsmødet, udtager spillere til internationale stævner, landshold og deltagere til VM samt varetager afviklingen af eliteprogrammet både for bohle, classic og ungdom. Udvalget kan i forbindelse med diverse arrangementer udpege holdledere og arbejdsgrupper efter behov.

Eliteudvalget refererer til bestyrelsesmedlem for landshold og elite.

Hele udvalget samles efter behov ved udtagelse af landshold og VM-deltagere. Referater udarbejdes og sendes til kontoret snarest muligt efter afholdt møde.

Turneringsudvalg:

Turneringsudvalget består af 7 medlemmer, der vælges på årsmødet. Udvalget udpeger en formand. De tilrettelægger og varetager afviklingen af turneringer, divisions- og seriekampe samt mesterskaber, lokale- og Danmarksmesterskaber for bohle, classic, ungdom og seniorer. Udvalget kan i forbindelse med diverse arrangementer udpege holdledere og arbejdsgrupper efter behov. Turneringsudvalget refererer til bestyrelsesmedlem for turnering.

Hele udvalget samles efter behov. Referater udarbejdes og sendes til kontoret snarest muligt efter afholdt møde.

Lov-, Amatør- og Ordensudvalget:

Lov-, Amatør- og Ordensudvalget består af formand, 2 medlemmer og 1 suppleant, der vælges på årsmødet.

Lov-, Amatør og Ordensudvalgets opgaver er:

1. At formulere ændringer/tilføjelser til love og spilleregler for D.Ke.F.
2. At afgøre alle sager om tidsbestemt udelukkelse, overtrædelse af amatør- og ordensbestemmelser, love og spilleregler eller om usportslig og usømmelig adfærd.
3. At afgøre uoverensstemmelser mellem klubber og/eller personer under forbundet, såfremt en af parterne begærer dette.
4. At handle hurtigt og efter de almindelige retsprincipper.

Det er en forudsætning, at protester, der ikke angår turneringskampe, har været til afgørelse i bestyrelsen, inden de overgår til Lov-, Amatør- og Ordensudvalget.

Lov-, Amatør- og Ordensudvalget er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer er til stede, og udvalget træffer i tilfælde af uenighed sine afgørelser ved simpel stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Enhver anke til Lov-, Amatør- og Ordensudvalget kan kun behandles mod et depositum på 500.- kr., som tilbagebetales, såfremt sagen tages til følge. I modsat fald tilfalder beløbet D.Ke.F.

Anke af Lov-, Amatør- og Ordensudvalgets afgørelse kan ske til D.I.F.s Appeludvalg.

Se i øvrigt Regler for Amatør- og Ordensudvalget.

Referater udarbejdes og sendes til kontoret snarest muligt efter afholdt møde.

Dommerformand:

Dommerformanden udpeges af bestyrelsen. Dommerformandens opgave er at varetage og fordele de dommeropgaver, som tildeles af D.Ke.F. Dommerformanden refererer til bestyrelsesmedlem for faciliteter/baneanlæg.

Banekonsulenter:

Banekonsulenterne udpeges af bestyrelsen. Banekonsulenternes opgave er at varetage kontrol af de af D.Ke.F. anvendte baner. Banekonsulenterne refererer til bestyrelsesmedlem for faciliteter/baneanlæg. Med hensyn til tekniske bestemmelser, er det kun bestyrelsen, der kan ændre disse.