

Dansk Kegle Forbund

Idrættens Hus

2605 Brøndby

CVR nr.: 35 18 49 37

Årsrapport

1. januar 2018 - 31. decmeber 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på forbundets ordinære repræsentantskabsmøde
den 2. juni 2019



dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Forbundsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. decmeber	11
Balance 31. decmeber	12
Noter til årsrapport	13

Ledelsespåtegning

Nedenstående aflægges hermed årsrapport for 2018 for Dansk Kegle Forbund.

Årsrapporten er aflægges efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Vi indstiller årsrapporten til repræsentantskabets godkendelse.

Bestyrelsen:

Nyborg, den 2. juni 2019



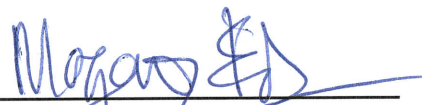
Marita Geinitz
formand



Niklas Lykke Mikkelsen
kasserer



Finn Hyldmar
sekretær



Mogens Eriksen
JKU



Jimmy Eriksen
FKU



Michael Zimmermann
SKU



Helene Holst Jensen
KKU

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til repræsentantskabet i Dansk Kegle Forbund.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kegle Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, beviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsboligforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om andelsboligforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentligt usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at andelsboligforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

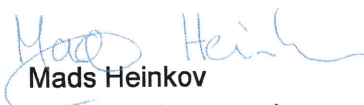
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

København, den 2. juni 2019

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik Benedict Vassing
Statsautoriseret revisor
ID: mne32827



Mads Heinkov
Statsautoriseret revisor
ID: mne41284

Forbundsoplysninger

Beliggenhed	Idrættens Hus 2605 Brøndby	
CVR-nr.	35 18 49 37	
Stiftet	13. december 1942	
Telefon	43 26 23 46	
Hjemmeside	www.kegler.dk	
Regnskabsår	1. januar 2018 - 31. decmeber 2018	
Forretningsudvalg	Marita Geinitz	formand
	Niklas Lykke Mikkelsen	kasserer
	Finn Hyldmar	sekretær
	Mogens Eriksen	JKU
	Jimmy Eriksen	FKU
	Michael Zimmermann	SKU
	Helene Holst Jensen	KKU
Revisor	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab CVR-nr. 30 70 02 28	

Ledelsesberetning

Forbundets væsentligeste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er administrationen af keglespil med ca. 4.000 medlemmer med baner fordelt i Danmark.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Forbundets resultat udviser et overskud, som ledelsen vurderer som tilfredsstillende.

Forbundets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende år.

Væsentlige budgetafvigelser

De væsentligste afvigelser ift. budgettet er udgiften til DM turnering for unionerne. Der har været ændret i tilskudsene unionerne fik efter budgettet blev lagt, hvilket giver en afvigelse på 104.235 kr.

Udgiften til møder (note 3) har været stigende, hvilket skyldes at der er afholdt flere møder, grundende de strategiske spor fra Danmarks Idrætsforbund. Der er i budgettet for 2019 taget højde for dette i mødeudgifterne.

Udgiften til stævner og landskampe har været mindre, da stævnerne generelt har kostet mindre end forventet. Blandt andet har VM i Classic kostet 27.500 kr. mindre og landskampen for ungdommen har kostet 23.000 kr. mindre. Dette, sammen med overstående, er også en af årsagene til at det overskuddet er væsentligt højere end det budgetterede.

Forventet udvikling

I 2017 indgik Dansk Kegle Forbund en strategi aftale med Danmarks Idrætsforbund. Strategiaftalen siger at vi skal have større opmærksomhed på at fastholde og få nye medlemmer, ligesom vi skal være mere synlige. Ligeledes skal vi være meget opmærksomme på vores økonomi, da tilskuddet til Danmarks Idrætsforbund bliver ændret væsentlig. Derfor er vi i gang med at ændre vores tilskudsregler og kigger nøje på udgifterne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Dansk Kegle Forbund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de fravigelser og tilpasninger der følger i henhold til bekendtgørelsen nr. 1701 af 21. december kapital 4 og 6, samt forbundets vedtægter.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generalt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Indtægter

Indtægter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståede m.v.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og indestående på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udtrykker forbundets indestående i forbundet, opgjort som forskellen mellem virksomhedens indregnede aktiver og forpligtelser.

'Overført resultat m.v." indeholder akkumuleret resultat fra tidligere år.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2018 kr.	Budget (ej revideret)	2017 kr.	
		2018 kr.		
1	Tilskud Danmarks Idrætsforbund	1.392.000	1.392.000	1.467.780
	Kontingenter	42.820	50.000	44.280
	Stævneindtægter	1.500	1.500	1.500
	Øvrige indtægter	0	0	6.982
		<u>1.436.320</u>	<u>1.443.500</u>	<u>1.520.542</u>
2	Administration	-266.787	-283.000	-363.561
3	Reklame	-61.440	-60.000	-85.135
4	Møder	-84.250	-77.500	-57.559
5	Danske Mesterskaber	-279.892	-414.000	-430.667
6	Stævner	-268.460	-314.500	-341.825
7	Landskampe	-94.991	-135.000	-155.717
		<u>-1.055.820</u>	<u>-1.284.000</u>	<u>-1.434.463</u>
	Resultat før finansielle poster	380.500	159.500	86.080
8	Finansielle indtægter	37.598	30.000	47.178
9	Finansielle omkostninger	-72.016	0	-7.845
	Årets resultat	<u>346.082</u>	<u>189.500</u>	<u>125.412</u>
	Forslag til resultatdisponering:			
	Overført restandel af årets resultat	<u>346.082</u>	<u>189.500</u>	<u>125.412</u>
	Disponeret i alt	<u>346.082</u>	<u>189.500</u>	<u>125.412</u>

Balance 31. decmeber

Note		<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
	Aktiver		
10	Værdipapirer	<u>1.439.536</u>	<u>1.511.552</u>
11	Andre tilgodehavender	<u>29.590</u>	<u>23.074</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>29.590</u>	<u>23.074</u>
	Kasse	132	1.981
	Bankindestående	<u>602.514</u>	<u>210.583</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>602.646</u>	<u>212.564</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.071.772</u>	<u>1.747.190</u>
	Aktiver i alt	<u>2.071.772</u>	<u>1.747.190</u>

Balance 31. decmeber

Note		<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
	Passiver		
12	Overført resultat	<u>2.071.772</u>	<u>1.725.690</u>
	Egenkapital i alt	<u>2.071.772</u>	<u>1.725.690</u>
	Skyldig revisor	<u>0</u>	<u>21.500</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>21.500</u>
	Passiver i alt	<u>2.071.772</u>	<u>1.747.190</u>

Noter til årsrapport

1	Kontingenter	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	FKU Kontingent	11.820	12.000	11.780
	JKU Kontingent	13.760	20.000	14.620
	SKU Kontingent	10.860	10.000	10.620
	KKU Kontingent	6.380	8.000	7.260
	Kontingenter i alt	42.820	50.000	44.280
2	Administration	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	Kontorartikler	-557	-15.000	-12.809
	Telefon og internet	-18.210	-20.000	-18.896
	Porto og gebyrer	-1.180	-1.000	-1.371
	DIF Kontorleje	-54.943	-50.000	-52.492
	Kontingenter	-11.384	-18.000	-10.184
	Sekretærløn	-49.369	-49.000	-49.000
	Revision	-17.156	-25.000	-31.250
	DIF - Forsikring	-21.134	-25.000	-21.157
	DIF - Konsulenter	-10.000	0	0
	Småanskaffelser	0	0	-483
	Diverse omkostninger	-2.854	0	-85.919
	Tilskud unionerne	-80.000	-80.000	-80.000
	Administration i alt	-266.787	-283.000	-363.561
3	Reklame	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	Hjemmeside og EDB-omkostninger	-50.834	-45.000	-54.904
	Gaver og blomster	-5.865	-5.000	-2.000
	Præmier / medaljer	-3.878	-5.000	-27.830
	Beklædning	-863	-5.000	-400
	Reklame i alt	-61.440	-60.000	-85.135

Noter til årsrapport

4	Møder	Budget (ej revideret)		
		2018	2018	2017
		kr.	kr.	kr.
	FU og FIQ-møder	-6.930	-15.000	-10.481
	Rep. og hovedbestyrelsesmøder	-49.778	-30.000	-21.588
	DIF møder	-15.915	-10.000	-13.673
	Udvalgsmøder	-6.669	-10.000	-6.392
	Eliteudvalgsmøder	-2.508	-5.000	-1.311
	Classicmøder	0	-2.500	0
	Kurser	-2.450	-5.000	-4.114
	Møder i alt	-84.250	-77.500	-57.559

5	Danske Mesterskaber	Budget (ej revideret)		
		2018	2018	2017
		kr.	kr.	kr.
	DM - old boys/girls	-67.750	-80.000	-84.608
	DM - senior, hold	-21.844	-28.000	-27.438
	DM - senior, individuelt	-19.325	-25.000	-25.887
	DM - damer og herrer	-87.528	-85.000	-76.710
	DM - ungdom	-28.260	-35.000	-47.790
	DM - classic, individuelt	-3.420	-5.000	-5.000
	DM - turn. J.K.U.	-11.152	-55.000	-52.370
	DM - turn. S.K.U.	-9.717	-38.000	-46.934
	DM - turn. F.K.U.	-22.987	-51.000	-55.938
	DM - turn. K.K.U.	-7.909	-12.000	-7.992
	Seniorkegler	0	0	0
	Danske Mesterskaber i alt	-279.892	-414.000	-430.667

Noter til årsrapport

6	Stævner	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	VM - classic	-72.444	-100.000	-96.980
	Danish Open, classic	0	-10.000	-10.000
	Tandem, Classic	0	-500	0
	Sweden Open, classic	-5.500	0	-11.000
	Polen Open (Screm)	-7.856	-14.000	-12.989
	Master Cup	-6.865	-15.000	-16.459
	D.Ke.F. pokalturneringen	-9.940	-20.000	-16.654
	Afs/ 1-2 div. og præmier	-9.000	-12.000	-9.000
	EM Stævne - bohle	-71.946	-60.000	-23.131
	Nation Cup	0	0	-26.805
	Nålestævner	-3.775	-3.000	-2.250
	Ungdomsturneringen	-71.117	-60.000	-78.619
	FKU skoleturnering	0	0	-30.000
	Banekontrol	-10.017	-20.000	-7.938
	Stævner i alt	-268.460	-314.500	-341.825

7	Landskampe	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	Landskamp voksne	-25.200	-30.000	-125.830
	Landskamp ungdom	-66.855	-90.000	-29.887
	Landsholdstræning, ungdom	-2.936	-15.000	0
	Landskampe i alt	-94.991	-135.000	-155.717

8	Finansielle indtægter	Budget (ej revideret)		
		2018 kr.	2018 kr.	2017 kr.
	Renter, bank	1.374	0	1.245
	Renter og udtræk obligationer	36.224	30.000	45.662
	Provision, Clubpeople	0	0	271
	Finansielle indtægter i alt	37.598	30.000	47.178

Noter til årsrapport

9	Finansielle omkostninger	Budget (ej revideret)	
		2018 kr.	2017 kr.
	Kursreguleringer	-72.016	-7.845
	Finansielle omkostninger i alt	-72.016	-7.845
10	Værdipapirer	2018	2017
		kr.	kr.
	Nordea Invest Basis 1	476.268	502.094
	Nordea Invest Basis 2	255.612	277.568
	Lån & Spar Invest MixObligationer	494.012	507.326
	Lån & Spar Invest Obligationer	190.437	191.989
	Lån & Spar Invest Afd, Danske Aktier	23.207	32.576
	Værdipapirer i alt	1.439.536	1.511.552
11	Andre tilgodehavender	2018	2017
		kr.	kr.
	Tilgodehavende udbytteskat	29.590	23.074
	Andre tilgodehavender i alt	29.590	23.074
12	Overført resultat	2018	2017
		kr.	kr.
	Saldo primo	1.725.690	1.600.278
	Overført restandel af årets resultat	346.082	125.412
	Overført resultat ultimo	2.071.772	1.725.690

Dansk Kegle Forbund

CVR-nr. 35 18 49 37

Revisionsprotokollat

af 2. juni 2019
til årsregnskabet for 2018





Indhold

1	Indledning	18
1.1	Forbundets forretningsgange og interne kontroller	18
2	Øvrige forhold	18
2.2	Ikke-korrigerede fejlinformationer	19
3	Bekræftelse	19
4	Andre opgaver end revision	19
5	Andre oplysninger	19
6	Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen	19
6.1	Indledning	19
6.2	Opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen	20
6.3	Revisors opgaver og ansvar	21
6.4	Revisionens planlægning og udførelse	22
6.5	Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen	23
6.6	Vores rapportering	23
6.7	Kontrol af revisors arbejde	24

1 Indledning

Vi har revideret årsregnskabet for 2018 for Dansk Kegle Forbund (forbundet), der udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i afsnit 6 i dette revisionsprotokollat.

I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet forbundet har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsaflæggelsen samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og Danmarks Idrætsforbund og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

1.1 Forbundets forretningsgange og interne kontroller

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter forbundets størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i forbundet, understøtte ledelsens tilsyn med forbundet og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Forbundet har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.

Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af forbundets aktiver, kan opstå og forblive uopdagede.

Forbundets ledelse har oplyst, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er hensigtsmæssig med de roller, som forbundets nuværende medarbejdere har. Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af forbundets aktiviteter og gennemgang af forbundets økonomirapportering.

Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til ekstern og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

2 Øvrige forhold

2.1.1 Forvaltning

En ikke-ubetydelig del af forbundets indtægter hidrører fra indtægter fra Danmarks Idrætsforbund. Disse indtægter hidrører i væsentligt omfang fra indtægter fra Danske Spil og er dermed reelt offentlige midler. Forbundet skal således sikre, at de modtagne indtægter anvendes inden for formålet, og at forbundet drives under hensyntagen til god offentlig forvaltning. Det vil sige, at det skal sikres, at forbundet drives effektivt, sparsommeligt, produktivt og med en hensigtsmæssig økonomistyring.

Vi har ved vores revision ikke konstateret aktiviteter, der falder uden for forbundets formål.

I forhold til aspekterne effektivitet, produktivitet, sparsommelighed og god økonomistyring har vi lagt til grund, at

- ▶ der årligt udarbejdes et budget
- ▶ der foretages budgetopfølgning

- ▶ der føres referat over bestyrelsens møder
- ▶ der efter forbundets forhold er passende forretningsgange mht. godkendelse af omkostninger
- ▶ der løbende følges op med DIF på strategiaftalen.

Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning. Forbundet arbejder med, men har ikke opfyldt de fastlagte mål i strategiaftalen med DIF.

Det skal i den forbindelse nævnes, at vores revision foretages ud fra væsentlighed og risiko, og at vi ikke gennemgår alle områder og alle bilag i detaljer.

Der henvises i øvrigt til konklusionerne fra den finansielle revision.

2.2 Ikke-korrigerede fejlinformationer

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

3 Bekræftelse

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

4 Andre opgaver end revision

EY har i 2018 ikke udført andre opgaver ud over revisionen af forbundet.

5 Andre oplysninger

Vi skal i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 oplyse at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser.

at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskud jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår ud over det i afsnit 2.2 anførte.

6 Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafleggelsen

6.1 Indledning

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsafleggelsen og revisionens formål og omfang.

Siden afgivelsen af vores seneste revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold for regnskabsafleggelse og revisionens formål og omfang har der været ændringer i forbundets bestyrelse. Derfor har vi opdateret redegørelsen for ansvarsforhold for regnskabsafleggelsen og revisionens formål og omfang m.v.

6.2 Opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen

Ledelsens opgaver og ansvar

Årsregnskab

Bestyrelsen skal aflægge et årsregnskab for forbundet, der omfatter en ledelsespåtegning, et årsregnskab og en ledelsesberetning.

Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet kan revideres og godkendes i tide.

Stillingtagen til årsregnskab

Bestyrelsen skal på baggrund af udkastet til årsregnskab og vores revisionsprotokollat hertil tage stilling til, om årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Derudover skal bestyrelsen tage stilling til, om ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i forbundets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og forbundets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som forbundet står over for.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen godkender ved deres underskrift på ledelsespåtegningen årsregnskabet på et bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen indstiller herefter årsregnskabet til generalforsamlingens godkendelse.

Underskrift af revisionsprotokollater

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.

Registreringssystemer og formueforvaltning

Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af forbundet og påse, at bogføringen og regnskabsaflæggelsen er tilfredsstillende efter forbundets forhold.

Bestyrelsen skal påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, og at bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om forbundets finansielle forhold.

Bestyrelsen skal sikre, at forbundets bogføring sker efter lovgivningens regler, herunder at den foreliggende bogføring er overskuelig og nøjagtig og opfylder bogføringsloven. Herudover skal bestyrelsen sikre, at formueforvaltningen sker på betryggende måde.

Kapitalberedskab og likviditet

Bestyrelsen skal påse, at forbundets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde forbundets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde en vurdering af, om årsregnskabet skal aflægges med fortsat drift for øje. Vurderingen skal tage højde for al information, der er til rådighed vedrørende forbundets fremtid, og dække en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.

Ved behandlingen og godkendelsen af årsregnskabet anbefales bestyrelsen specifikt at tage stilling til, om regnskabsaflæggelsen kan ske under forudsætning om fortsat drift, inkl. de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, og eventuelle tilknyttede usikkerheder.

Tilsigtede og utilsigtede fejl m.v.

Det er bestyrelsens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for

fejl og besvigelser.

Oplysninger af betydning for os

Bestyrelsen skal sikre, at vi får

- ▶ rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
- ▶ yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
- ▶ ubegrænset adgang til de personer i forbundet, som kan bidrage med nødvendige informationer.

6.3 Revisors opgaver og ansvar

Årsregnskabet

Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske regler for revisorer samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Ledelsesberetning

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Offentlighedens tillidsrepræsentant

Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til forbundets eget brug.

God revisorskik

Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Uafhængighed

Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.

Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.

Væsentlig fejlinformation m.v.

Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelser, en formodet besvigelser eller fejl, underretter vi forbundets bestyrelse herom i et revisionsprotokollat.

Rapportering om økonomiske forbrydelser

Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for forbundet, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.

Ledelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Finder vi, at meddelelse til ledelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere ledelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet. Derudover skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet, hvis vi vurderer, at der sker hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

Begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar

Vi vil i vores erklæring på årsregnskabet fremhæve forholdene, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører forbundet.

Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, vil vi i vores erklæring på årsregnskabet fremhæve forholdene herom.

6.4 Revisionens planlægning og udførelse

Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for forbundets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.

Revisionen kan blive udført i løbet af året og efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med vores revisionspåtegning og udtalt os om ledelsesberetningen.

Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Indgås der særlig aftale med ledelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, vil vi anføre dette i vores revisionsprotokollat.

Efterfølgende begivenheder

Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller ledelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.

Eksterne bekræftelser

Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om

forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

6.5 Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen, og

- ▶ sammenholde oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet
- ▶ sammenholde oplysningerne heri med den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision
- ▶ ud fra vores viden om regelgrundlaget tage stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen.

Vi vil ikke foretage yderligere arbejdshandlinger for at kunne udtale os om ledelsesberetningen.

6.6 Vores rapportering

6.6.1 Vores erklæringer

Påtegning på årsregnskabet

Vores konklusion på den udførte revision kommunikerer i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden modifikation indebærer:

at årsregnskabet er revideret

at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af forbundets aktiviteter i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

6.6.2 Rapportering til forbundets ledelse

Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.

Konstateres der væsentlige mangler vedrørende forbundets bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.

Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, manglende overholdelse af lovgivningen, samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.

Modifikation af revisionspåtegningen

Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal modificere vores revisionspåtegning, herunder afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Fremsendelse af revisionsprotokollater

Revisionsprotokollater sendes af vores kontaktperson til bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal

sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

6.7 Kontrol af revisors arbejde

Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.

Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for forbundet.

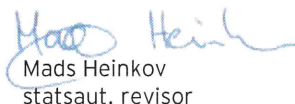
Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigere eller forhindre en sådan overtrædelse.

Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokollater, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

København, den 2. juni 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor



Mads Heinkov
statsaut. revisor

Siderne 17-24 er fremlagt på bestyrelsesmøde den 2. juni 2019.

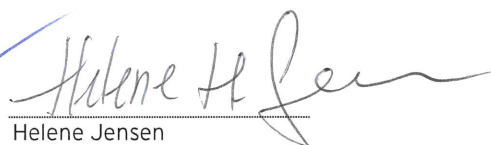
I forretningsudvalget:



Marita Geinitz
formand



Niklas Mikkelsen
kasserer



Helene Jensen



Jimmy Eriksen



Mogens Eriksen



Michael Zimmermann



Finn Hyldmar